

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM “ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN”

I. CHỨC NĂNG PHẦN MỀM:

- **Giới thiệu:** Giới thiệu các tính năng chính của phần mềm
- **Liên hệ:** Nếu khách sạn nào chưa có tài khoản để sử dụng phần mềm, trên thanh menu có chức năng "**LIÊN HỆ**", điền đầy đủ thông tin vào và gửi đơn có dấu mộc khách sạn và đính kèm đơn đến công an quản lý trực tiếp để được cấp tài khoản.
- **Quản trị hệ thống:** Được sử dụng cho tài khoản **cấp 1, cấp 2, cấp 3.**
 - Tài khoản **cấp 1** có chức năng trên toàn bộ chương trình gồm: **HỆ THỐNG, DANH MỤC, NHẬP LIỆU, LƯU TRÚ NGƯỜI VIỆT, LƯU TRÚ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI VÀ VIỆT KIỀU, LIÊN HỆ.**
 - Tài khoản **cấp 2** có chức năng như: Thêm Thông báo mới của phường lên trên hệ thống, **NHẬP LIỆU** (Khách sạn, đối tượng truy nã), Duyệt/hủy khách lưu trú người việt hoặc người nước ngoài lưu trú các khách sạn trên địa bàn phường.
 - Tài khoản **cấp 3** có chức năng như: Duyệt/hủy các khách lưu trú được gửi lên từ các khách sạn trên địa bàn phường.
- **Đăng nhập:** Các khách sạn sau khi được cấp tài khoản, nhập tên đăng nhập và mật khẩu để đăng ký khai báo lưu trú và gửi thông tin lưu trú đến các cơ quan quản lý trực tiếp.
- **Thông báo:** Khách sạn sẽ nhận các thông báo mới từ công an xã/phường quản lý.
- **Liên kết Zalo Page:** Tương tác giữa khách sạn với công an nhanh nhất.

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

PHẦN MỀM QUẢN LÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

GIỚI THIỆU | LIÊN HỆ | QUẢN TRỊ HỆ THỐNG | HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

GIỚI THIỆU PHẦN MỀM

PHẦN MỀM “ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN”

I. ĐĂNG NHẬP

» Để đăng ký lưu trú, các cơ sở cho thuê lưu trú phải đăng nhập bằng tài khoản đã được cấp. (Ví dụ: Tên đăng nhập: khachsan và mật khẩu: 123456).

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

THÔNG BÁO

Khách sạn phải đáp ứng được những tiêu chí theo hướng dẫn của Bộ Y tế để phục vụ cách ly y tế tập trung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (Công an phường Thăng Lợi - Tp Buôn Ma Thuột - 13/04/2020)

Thông báo áp dụng bắt buộc từ khai y tế đối với tất cả những hành khách nhập cảnh Việt Nam (Công an phường Thăng Lợi - Tp Buôn Ma Thuột -

» Sau khi thực hiện đăng nhập xong, tiến hành thay đổi mật khẩu bằng cách --> trỏ chuột vào menu "KHÁCH SẠN" sẽ xuất hiện thanh công cụ "THAY ĐỔI MẬT KHẨU".

» Thoát khỏi màn hình đăng ký --> nhấn vào nút sau: **CHÀO - KHÁCH SẠN MINH TÂM**

II. QUẢN LÝ VÀ ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ:

1. Đăng nhập: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản cấp cho khách sạn (Ví dụ: Tên đăng nhập: khachsan và Mật khẩu: 123456).

Ghi chú: Các chủ khách sạn đăng nhập từ màn hình chính phần mềm với tài khoản đã được cấp (Ghi chú: Nếu khách sạn nào chưa có tài khoản thì trên thanh công cụ có mục "LIÊN HỆ" điền đầy đủ thông tin vào và gửi đơn).

ĐĂNG NHẬP

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

- Khi đăng nhập thành công → màn hình chính của phần mềm sẽ xuất hiện trang yêu cầu cập nhật thông tin khách sạn, các khách sạn cập nhật thông tin khách sạn của mình.

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

KHÁCH SẠN	ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ	QUẢN LÝ LƯU TRÚ	CHÀO : KHÁCH SẠN DEMO
------------------	------------------------	------------------------	------------------------------

CẬP NHẬT THÔNG TIN KHÁCH SẠN

Tên khách sạn

Địa chỉ

Người đại diện

Điện thoại bàn

Di động

Loại khách sạn

Ghi chú

- Tiếp theo **thay đổi mật khẩu** → vào menu "**KHÁCH SẠN**" → chọn "**THAY ĐỔI MẬT KHẨU**" (để bảo quản tài khoản của mình Công an phường khuyến cáo không chia sẻ mật khẩu cho bất cứ người khác).

THAY ĐỔI MẬT KHẨU

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Mật khẩu mới:

Xác nhận mật khẩu mới:

2. PHÒNG KHÁCH SẠN:

- Để tạo phòng → vào menu "**KHÁCH SẠN**" → chọn "**PHÒNG KHÁCH SẠN**".
Giao diện hiển thị như sau:

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

PHẦN MỀM QUẢN LÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

KHÁCH SẠN ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ QUẢN LÝ LƯU TRÚ CHÀO : KHÁCH SẠN MINH TÂM

DANH SÁCH PHÒNG KHÁCH SẠN

Hiện thị: 25 mẫu tin Tìm kiếm:

#	TẦNG	TÊN PHÒNG	TRẠNG THÁI	HÀNH ĐỘNG			
1	Tầng 2	204	Còn trống	Đăng ký người việt	Đăng ký người nước ngoài	Chuyển đang ở	Xóa
2	Tầng 2	201	Còn trống	Đăng ký người việt	Đăng ký người nước ngoài	Chuyển đang ở	Xóa
3	Tầng 2	202	Còn trống	Đăng ký người việt	Đăng ký người nước ngoài	Chuyển đang ở	Xóa
4	Tầng 2	203	Còn trống	Đăng ký người việt	Đăng ký người nước ngoài	Chuyển đang ở	Xóa
5	Tầng 2	205	Còn trống	Đăng ký người việt	Đăng ký người nước ngoài	Chuyển đang ở	Xóa

- Để tạo phòng mới Nhấn nút **Thêm mới** (bên dưới cùng của màn hình): sẽ xuất hiện trang gồm các cột: Phòng, tầng, sức chứa v.v. Điền đầy đủ các thông tin vào mục tên Phòng, Tầng ... (Ví dụ: Cách tạo tên phòng: ví dụ: tầng 1 có 05 phòng, tầng 2 có 06 phòng thì lần lượt tạo P.01 tầng 1 sau đó lưu lại, tiếp theo "thêm mới" tạo P.02 tầng 1 ... lặp lại cho đến hết các phòng trong khách sạn)

- Để thay đổi thông tin phòng → nhấn vào cột **Tên phòng**.
- Nút **Xóa** → để xóa phòng vừa tạo.
- Nút **Đăng ký người việt** → để đăng ký lưu trú người việt.
- Nút **Đăng ký người nước ngoài** → để đăng lý lưu trú cho người nước ngoài.
- Nút **Chuyển đang ở**: Chuyển phòng đó sang trạng thái còn ở. Khi đăng ký mới, phòng đó không xuất hiện.

SONG KON
SONG KON SERVICES & TECHNOLOGY CO.LTD

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

THÊM MỚI PHÒNG KHÁCH SẠN

Tên phòng
P. 101

Tầng khách sạn
Tầng 1

Giá phòng
250000

Sức chứa
2

Số giường
1

Thứ tự
1

Ghi chú
|

[Lưu](#) [Quay về danh sách](#)

3. ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ:

- Menu “**ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ**” gồm có 02 menu con: **Đăng ký lưu trú người việt** và **Đăng ký lưu trú người nước ngoài** (dành cho các khách sạn chưa có tài khoản đăng ký người nước ngoài với cơ quan **Xuất nhập cảnh Công an Tỉnh/Thành phố**)



- Chọn menu “**Đăng ký người việt**”, các chủ khách sạn điền đầy đủ thông tin người đến lưu trú tại khách sạn của mình → Giao diện đăng ký như sau:

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ NGƯỜI VIỆT

1. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên (*)	<input type="text"/>		
Ngày sinh (*)	<input type="text"/>	Giới tính (*)	Nam <input type="button" value="v"/>
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (*)	<input type="text"/>		
Ngày cấp	<input type="text"/>	Cơ quan cấp	<input type="text"/>
Địa chỉ (*)	<input type="text"/>	Chọn tỉnh/TP	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>
<small>Ghi rõ địa chỉ. Trong trường hợp không có địa chỉ thì ghi tên, địa chỉ đơn vị công tác.</small>			
Nghề nghiệp	<input type="text"/>		
Dân tộc (*)	Kinh <input type="button" value="v"/>	Tôn giáo (*)	Không <input type="button" value="v"/>
Lý do lưu trú (*)	<input type="text"/>		
Ghi chú	<input type="text"/>		

2. LƯU TRÚ TẠI KHÁCH SẠN, NHÀ NGHỈ, NHÀ TRỌ...

Chọn tầng (*)	Chọn tầng <input type="button" value="v"/>	Chọn phòng (*)	Chọn phòng <input type="button" value="v"/>
Ngày đến (*)	02/03/2022 <input type="button" value="c"/>	Ngày đi (*)	03/03/2022 <input type="button" value="c"/>
Giờ đến (*)	11:22 AM <input type="button" value="c"/>	Giờ đi (*)	11:22 AM <input type="button" value="c"/>

Yêu cầu:

- Những trường có dấu (*): Không được để trống.
- Khi chọn tầng khách sạn → Sẽ lọc những phòng thuộc tầng của khách sạn đó.
- Tại cột địa chỉ nhập đầy đủ thông tin: **Tỉnh - huyện - xã.**
- Nhấn nút **“Ghi lại”** → thông báo “Đăng ký lưu trú người việt thành công”

ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ NGƯỜI VIỆT

Đăng ký lưu trú người việt thành công !

Và ngược lại “Đăng ký lưu trú không thành công”.

SÔNG KÔN
SONG KON SERVICES & TECHNOLOGY CO.LTD

4. QUẢN LÝ LƯU TRÚ: Chức năng này được sử dụng sau khi đăng ký thành công:



4.1. Danh sách Người Việt:

DANH SÁCH LƯU TRÚ NGƯỜI VIỆT

LỌC VÀ TÌM KIẾM

Họ và tên	Số CMND/Hộ chiếu	Trạng thái hồ sơ	Khách còn ở ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tất cả	Tất cả
Ngày đến lưu trú từ	đến ngày	Ngày đi từ	đến ngày
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DANH SÁCH LƯU TRÚ

Hiện thị 25 mẫu tin Tìm kiếm:

#	HỌ VÀ TÊN	N. SINH	GT	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	PHÒNG	KHAI BÁO	THAO TÁC
1	NGUYỄN HỮU TOÀN	20/07/1984	Nam	06/04/2020	07/04/2020	P. 101	06/04/2020	Trả phòng Gia hạn Sửa Xóa

Hiện thị 1 đến 1 của 1 mẫu tin Trang trước **1** Trang sau

Có 02 vùng chức năng:

- **Vùng 01: Lọc và tìm kiếm**: Các khách sạn có thể tìm kiếm thông tin các khách lưu trú tại khách sạn mình.
- **Vùng 02: Danh sách lưu trú**: Hiện thị tất cả các khách đến lưu trú trong khoản thời gian từ đầu tháng đến ngày hiện tại. (Ví dụ: Ngày hiện tại là ngày 07/04/2020, thì danh sách khách lưu trú sẽ hiện thị những khách đến lưu trú từ ngày 01/04/2020 đến 07/04/2020. Nếu hiện thị danh sách ngoài đoạn ngày trên, các khách sạn có thể nhập vào mục Lọc và tìm kiếm cho 2 trường ngày đến lưu trú từ và đến ngày).

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

Ngày đến lưu trú từ






01/03/2020

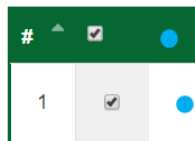
đến ngày

07/04/2020

Tìm kiếm

Xuất excel

- Danh sách khách lưu trú có hiển thị các trạng thái khách như sau:
 - o Hình màu : Khách đó chưa gửi khai báo lưu trú cho đơn vị quản lý.
 - o Hình màu : Khách đó đã gửi khai báo lưu trú, nhưng đơn vị quản lý chưa duyệt và khi đó chủ khách sạn có thể sửa được thông tin khách lưu trú.
 - o Hình màu : Khách đó đã gửi khai báo lưu trú, và đơn vị quản lý đã duyệt và khi đó chủ khách sạn không thể sửa được thông tin khách lưu trú.
 - o Hình màu : Khách còn ở
 - o Hình màu : Khách không còn ở.
- Để gửi danh sách lưu trú để đơn vị quản lý → Khách sạn chỉ cần chọn vào dấu tích bên cạnh tên khách lưu trú hoặc chọn hết và gửi danh sách đăng ký với Công an phường.



Hiện thị 1 đến 1 của 1

Gửi hồ sơ

Khi nhấn nút “Gửi hồ sơ” → Sẽ có màn hình thông báo trước khi gửi

Thông báo

Bạn có chắc chắn muốn gửi hồ sơ của những khách hàng này không ?

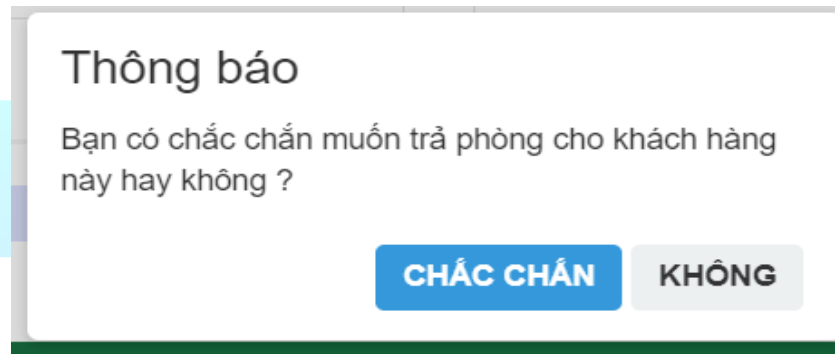
CHẮC CHẮN

KHÔNG

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

Lưu ý: Danh sách đã gửi đăng ký mà đã duyệt thì chủ khách sạn không thể sửa hồ sơ khách đăng ký, cho nên trước khi gửi hồ sơ đăng ký, khách sạn nên kiểm tra thông tin thật chính xác.

- Nếu khách trả phòng → Nhấn vào Link liên kết “**Trả phòng**” bên góc phải màn hình → Phần mềm sẽ thông báo người dùng trước khi trả phòng như sau:



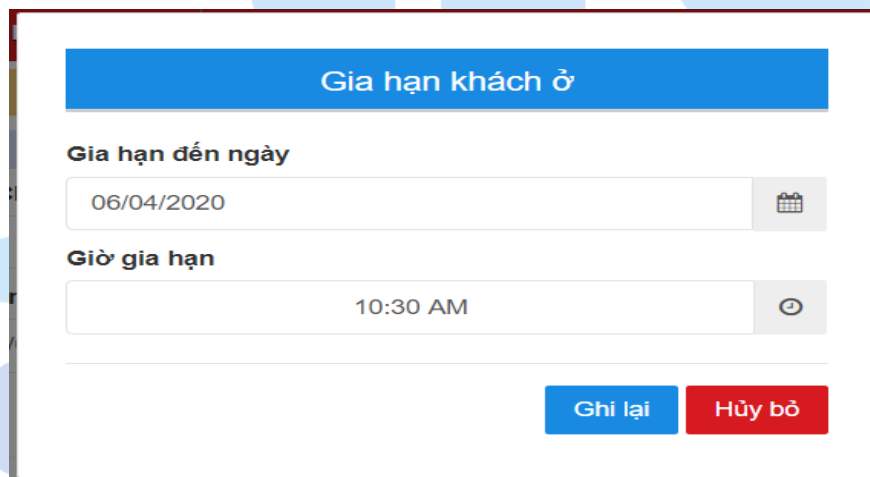
Thông báo

Bạn có chắc chắn muốn trả phòng cho khách hàng này hay không ?

CHẮC CHẮN **KHÔNG**

Nếu nhấn vào nút “Chắc chắn” → Trả phòng cho khách, ngược lại Không trả phòng.

- Để gia hạn → Nhấn vào Link liên kết “**Gia hạn**” bên góc phải màn hình → Giao diện gia hạn như sau:



Gia hạn khách ở

Gia hạn đến ngày

06/04/2020

Giờ gia hạn

10:30 AM

Ghi lại **Hủy bỏ**

Yêu cầu: SÔNG KON SERVICES & TECHNOLOGY CO.LTD

- Gia hạn đến ngày phải sau ngày đến.
- Nhấn nút Gia hạn: Sẽ thông báo gia hạn thành công → Màn hình sau khi được gia hạn như sau:

PHẦN MỀM ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

DANH SÁCH LƯU TRÚ

Hiện thị 25 mẫu tin Tìm kiếm:

#	HỌ VÀ TÊN	N. SINH	GT	TỪ NGÀY	ĐẾN NGÀY	PHÒNG	KHAI BÁO	THAO TÁC
1	NGUYỄN HỮU TOÀN	20/07/1984	Nam	06/04/2020	07/04/2020 gia hạn: 08/04/2020	P. 101	06/04/2020	Trả phòng Gia hạn Sửa Xóa

Hiện thị 1 đến 1 của 1 mẫu tin Trang trước **1** Trang sau

4.2. Thoát khỏi màn hình Đăng ký: Để thoát giao diện đăng ký → nhấn vào tên khách sạn → giao diện như sau:



III. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG (được sử dụng bởi tài khoản cấp 1 và 2):

1. **Bước 1:** Từ giao diện chính phần mềm, chọn menu "QUẢN TRỊ HỆ THỐNG"
→ giao diện hiển thị như sau:



Giao diện đăng nhập quản trị hệ thống như sau:

QUẢN TRỊ PHẦN MỀM
LƯU TRÚ TRỰC TUYẾN

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

2. **Bước 2:** Nhập tên đăng nhập và mật khẩu

- Tên đăng nhập Quản trị hệ thống: **admin** + mật khẩu: **123456**
- Tên đăng nhập Trưởng công an: **truongcongan** + mật khẩu: **123456**
- Tên đăng nhập Cán bộ đăng ký: **canbodangky** + mật khẩu: **123456**

3. **Bước 3:** Sau khi đăng nhập thành công → giao diện chính của Trưởng công an hoặc Cán bộ đăng ký như sau:

